

ZARZĄDZENIE NR 31 / 2018
Dyrektora Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych w Chorzenicach
z dnia 16.11. 2018 r.

w sprawie: systemu monitoringu wizyjnego

Na podstawie art. 4 b ustawy o samorządzie powiatowym z dn. 05.06.1988 oraz art.24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, **w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ochrony mienia na terenie monitorowanym**, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Na terenie obiektu Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chorzenicach wprowadza się system monitoringu wizyjnego (dalej: monitoring).
2. Administratorem systemu monitoringu (operatorem systemu monitoringu) jest Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chorzenicach ul. Parkowa 1 , reprezentowane przez Dyrektora CAOPO-W w Chorzenicach.
3. Dyrektor CAOPO-W jest zobowiązany do zapewnienia zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za działania wszystkich osób upoważnionych do przetwarzania danych.
4. Obszar objęty monitoringiem został oznaczony piktogramami, zawierającymi treść klauzuli informacyjnej Administratora oraz wizerunek kamer, które umieszczono w pobliżu miejsc nadzorowanych, w widocznych miejscach.
5. System monitoringu obejmuje miejsca i obszary tj.:
 - a) zewnętrzne: - parking przed budynkiem
 - b) wewnętrzne: - klatka schodowa
6. Monitoring nie narusza godności oraz dóbr osobistych wychowanków, pracowników i innych osób – nie obejmuje pomieszczeń sanitarnohigienicznych.
7. Rejestracji (naganiu) podlega tylko i wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu.
8. Zapisy nagrań z monitoringu, przechowywane będą przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
9. Urządzenia systemu monitoringu służące do zapisywania, przeglądania, udostępniania i usuwania nagrań, są zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych, w pomieszczeniu CAOPO-W , wyposażonym w system kontroli dostępu (wejście tylko dla osób upoważnionych przez Administratora).

§ 2

1. Odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w CAOPO-W jest Pani/Pan Wojciech Głowczyński - Dyrektor , która/który posiada bezpośredni dostęp do urządzeń systemu monitoringu, służących do zapisywania, przeglądania, udostępniania i usuwania nagrań.
2. Możliwość bieżącego podglądu przekazywanego obrazu z poszczególnych kamer (upoważnienia nadaje Administrator), na monitorze LCD lub komputerze przenośnym, posiadają pracownicy CAOPO-W tj.:
 - a. [REDACTED] – główny księgowy
 - b. [REDACTED] – specjalista
 - c. [REDACTED] – st. księgowy

Osoby upoważnione do dostępu do systemu monitoringu, mają obowiązek zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dot. bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.

3. Dostęp do elementów systemu monitoringu w CAOPO-W , może posiadać również firma dokonująca przeglądów konserwacyjnych, napraw lub modyfikacji (rozbudowy) systemu. Firma ta zostanie wówczas zobowiązana do zachowania w ścisłej tajemnicy uzyskanych informacji oraz tych, dot. bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.

§ 3

Do zapoznania się z nagraniami z monitoringu upoważniony jest Dyrektor CAOPO-W oraz upoważnieni pisemnie przez Dyrektora pracownicy CAOPO-W .

§ 4

Nagrania z monitoringu, mogą być udostępniane przez Administratora:

- a) organom publicznym i służbom porządkowym w zakresie związanym z realizacją zadań tych podmiotów i zgodnie z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych osobowych, na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dyrektora.
- b) osobom które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).

§ 5

Elementy systemu monitoringu wizyjnego w CAOPO-W mogą być w miarę konieczności udoskonalane, wymieniane, rozszerzane itp.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR CAOPO-W

Załącznik nr 1 i 2 – wzory upoważnień

Do wiadomości:

- wszyscy pracownicy CAOPO-W

U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie § 2 pkt 2 Zarządzenia nr / 2018 Dyrektora Placówki w
z dnia 2018 r. w sprawie: systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie
obiektu Placówki, upoważniam Pana / Panią * **do**
bieżącego podglądu przekazywanego obrazu z poszczególnych kamer na monitorze LCD lub
komputerze przenośnym.

Upoważnienie jest ważne na okres:

- od do
- zatrudnienia w Placówce

Dnia / / 2018 r.

DYREKTOR Placówki

* niepotrzebne skreślić

U P O W A Ź N I E N I E

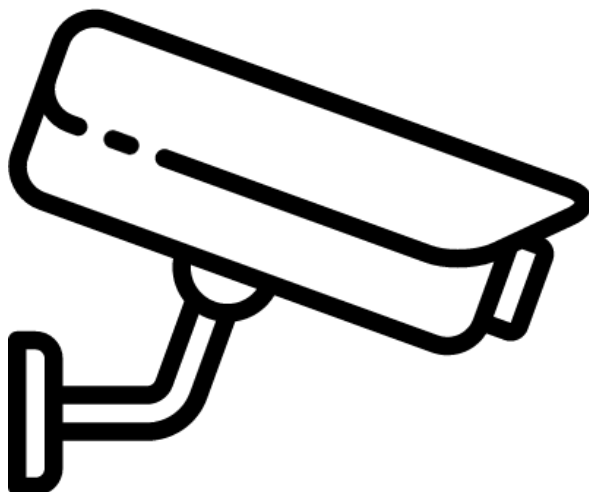
Na podstawie § 3 Zarządzenia nr / 2018 Dyrektora Placówki w
z dnia 2018 r. w sprawie: systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego na
terenie obiektu Placówki, upoważniam Pana / Panią *
do zapoznania się z nagraniami z monitoringu za okres

Dnia / / 2018 r.

Dyrektor Placówki

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA - MONITORING



- administratorem systemu monitoringu jest Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chorzenicach
- kontakt z inspektorem ochrony danych - zkido@onet.pl
- monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym
- podstawą przetwarzania są przepisy ustawowe placówki
- zapisy z monitoringu przechowywane będą 11 dni
- osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych